Технологическая схема предоставления   
муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| № | | параметр | | | | | | | значение параметра/состояние | | | | | | | |
| *1* | | *2* | | | | | | | *3* | | | | | | | |
| 1. | | Наименование органа, предоставляющего услугу | | | | | | | Услуга предоставляется Администрацией Андрюковского сельского поселения | | | | | | | |
| 2. | | Номер услуги в федеральном реестре | | | | | | | Нет | | | | | | | |
| 3. | | Полное наименование услуги | | | | | | | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | | | | | | | |
| 4. | | Краткое наименование услуги | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5. | | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | | | | | | | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | | | | | | | |
| 6. | | Перечень "подуслуг" | | | | | | | Нет | | | | | | | |
| 7. | | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | | | | | | | радиотелефонная связь | | | | | | | |
| терминальные устройства | | | | | | | |
| Портал государственных услуг | | | | | | | |
| официальный сайт органа | | | | | | | |
| другие способы | | | | | | | |
| **Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | |  | |
| № | Наименование подуслуги | | | Срок предоставления в зависимости от условий | | | | | | Основания отказа в приёме документов | | | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | | | Плата за предоставление "подуслуги" | | | | | | | Способы обращения за получением "подуслуги" | | | Способы получения результата "подуслуги" | | |
|  |  | | | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | | |
| *1* | *2* | | | *3* | | | *4* | | | *5* | | | *6* | *7* | | *8* | | | *9* | *10* | | | *11* | | | *12* | | | *13* | | |
| 1. | Предоставление архивной информации по другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий) | | | 30 календарных дней | | | 30 календарных дней | | | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: 1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (заявления; документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); документа, подтверждающего полномочия заявителя, а также полномочия на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, конфиденциальную информацию); 2) отсутствие сведений о запраиваемой информации; 3) несоответствие предоставленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению и содержанию: наличие в документах приписок, подчисток, наличие нерасшифрованных сокращений, исправлений, зачеркнутых слов; отсутствие информации в одном из разделов запроса, обязательного для заполнения; текст запроса заявителя написан не на русском языке. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме с использованием Единого портала, Портала являются: 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса; 2) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему скан-образов документов. | | | 1) отсутствие в заявлении (запросе) сведений о полном наименовании юридического лица, его почтовом и юридическом адресе, телефоне, адресе электронной почты; фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) физического лица, номере контактного телефона, адресе электронной почты и почтовом адресе указанного лица; а также сведений о запрашиваемой информации 2) представление заявления об отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют | | нет | | | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно |  | | |  | | | личное обращение; почтовое отправление; электронный вид; портал государственных и муниципальных услуг | | | личное обращение; почтовое отправление; электронный вид; портал государственных и муниципальных услуг | | |
| **Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| № п/п | | | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | | | | | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | | | | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | | | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | | | | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | | | | | | |
| *1* | | | *2* | | | *3* | | | | | | *4* | | | *5* | | | | *6* | | | *7* | | | | *8* | | | | | | |
| **предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства); - юридические лица; | | паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя | | | | | | При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | | | | | | | есть | | | их уполномоченные представители | | | | Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия | | | | | | Оригинал или нотарильно заверенная копия | | |
| 2 | | | уполномоченные представители | | нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя | | | | | | При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. | | | | | | | нет | | |  | | | |  | | | | | |  | | |